HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ BA SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 190 /CTr-HĐND	*Ba Sơn, ngày 31 tháng 7 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND&UBND xã tháng 8 năm 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo HĐND xã

Chỉ đạo tổ chức phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã.

Chỉ đạo tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND xã tháng 8/2026 để điều hoà, chỉ đạo các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

Thực hiện giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp của UBND xã, họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Tham gia dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; phối hợp, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã thuộc thẩm quyền quy định.

Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã tăng cường theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri. Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Tham gia thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Đảng ủy phân công và các cơ quan, đơn vị mời.

2. Các Ban của HĐND xã

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã tháng 8 năm 2026 đảm bảo tiến độ, kế hoạch đề ra. Thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thông qua việc dự các cuộc họp của UBND xã; các văn bản do UBND xã; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã đã ban hành; việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với lĩnh vực các Ban phụ trách. Tham mưu thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND xã đối với một số nghị quyết của HĐND xã ban hành thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

Tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

Giám sát quyết định của UBND xã ban hành trong tháng; theo dõi các đơn vị chịu sự giám sát thực hiện kiến nghị của Ban.

Tham gia các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã. Dự cuộc họp, hội nghị và các hoạt động khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

2.2. Ban Văn hoá - Xã hội

Ban hành quyết định, kế hoạch giám sát chuyên đề: Tình hình thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 chưa biết chữ).

Tham dự tiếp xúc cử tri sau kỳ họp giữa năm 2026.

Tham mưu tổ chức phiên giải trình; thành lập đoàn, kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND xã về tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia".

Theo dõi, giám sát thường xuyên việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và các kiến nghị sau giám sát thuộc thẩm quyền của Ban.

Tham gia các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã. Dự cuộc họp, hội nghị và các hoạt động khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với các Ban của HĐND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ phiên họp tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND xã; chương trình làm việc của Thường trực Đảng uỷ xã với Thường trực HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã.

Tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã; xây dựng dự thảo Báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã tháng 8; phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2026; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cho phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã; xây dựng Thông báo lịch tiếp công dân tháng 8 của đại biểu HDND xã. tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

Giúp Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, đại biểu HĐND xã đảm bảo hoạt động theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Tham dự hội nghị BCH tháng 8 của Đảng uỷ theo lịch của Đảng uỷ xã.

Theo lịch cụ thể của Đảng uỷ xã.

2. Họp Thường trực HĐND xã

- Tổ chức phiên họp định kỳ tháng của Thường trực HĐND xã: Dự kiến ngày **20** tháng **8** năm **2026**

- Tổ chức phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã: dự kiến ngày 21 tháng 8 năm 2026

3. Dự các phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 8 năm 2026

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh; (B/c)
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ BA SƠN T.LẠNG SƠN

Nguyễn Văn Bạch