HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ BA SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 255 /CTr-HĐND	*Ba Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tháng 10 năm 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

Chỉ đạo tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND xã tháng 10 năm 2026 để điều hòa, chỉ đạo các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

Thực hiện giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp của UBND xã, các cuộc họp của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Tham gia dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; phối hợp, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã thuộc thẩm quyền theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã tăng cường theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri. Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Tham gia thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Đảng ủy phân công và các cơ quan, đơn vị mời.

2. Các Ban của HĐND xã

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã tháng 10 năm 2026 bảo đảm tiến độ, kế hoạch đề ra. Thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thông qua việc dự các cuộc họp của UBND xã; các văn bản do UBND xã ban hành; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã đã ban hành; việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền thuộc lĩnh vực các Ban phụ trách. Tham mưu thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND xã đối với một số nghị quyết của HĐND xã ban hành thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

Tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

Tổ chức giám sát theo Quyết định số 206/QĐ-HĐND và Kế hoạch số 207/KH-ĐGS, ngày 20/8/2026 của Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về việc quản lý, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã Ba Sơn.

Hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát và thông báo kết luận giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách về việc quản lý, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã Ba Sơn.

Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát; giám sát chặt chẽ việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết quả thực hiện các nghị quyết về chất vấn.

Tham gia các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã. Dự cuộc họp, hội nghị và các hoạt động khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

2.2. Ban Văn hoá - Xã hội

Ban hành quyết định, kế hoạch, tiến hành giám sát, dự thảo Báo cáo kết quả chuyên đề: Việc thực hiện tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách.

Hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát và Thông báo kết luận giám sát chuyên đề của Ban về tình hình thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2; Báo cáo kết quả giám sát và Thông báo kết luận giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Tiếp tục theo dõi, giám sát thường xuyên việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và các kiến nghị sau giám sát thuộc thẩm quyền của Ban.

Tham gia công tác chuẩn bị và tham dự kỳ họp chuyên đề của HĐND; thực hiện thẩm tra các văn bản, nội dung do Thường trực HĐND giao (nếu có).

Tham gia các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã. Dự cuộc họp, hội nghị và các hoạt động khác khi được Thường trực HĐND xã phân công.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với các Ban của HĐND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ phiên họp tháng 10 năm 2026 của Thường trực HĐND xã; chương trình làm việc của Thường trực Đảng uỷ xã với Thường trực HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã.

Tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND xã; dự thảo thông báo nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; xây dựng dự thảo Báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã tháng 10; phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; xây dựng Thông báo

lịch tiếp công dân tháng 10 của đại biểu HĐND xã tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

Giúp Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, đại biểu HĐND xã bảo đảm hoạt động theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Tham dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã tháng 10.

Theo lịch cụ thể của Đảng uỷ xã.

2. Họp Thường trực HĐND xã

- Tổ chức phiên họp định kỳ tháng của Thường trực HĐND xã và đánh giá hoạt động của HĐND xã tháng 10, xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026: Dự kiến ngày **18** tháng **10** năm **2026**

3. Dự các phiên họp thường kỳ của UBND xã trong tháng 10 năm 2026

Theo lịch họp UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh; (B/c)
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ BA SƠN T.LẠNG

Nguyễn Văn Bạch